**(사진)**

 **(최근 6개월)**

**인적사항 (필수)**

이름: ○○○

생년월일: ○○○○년 ○○월 ○○일

휴대폰번호: 010-○○○○-○○○○

이메일: test@test.com

주소:

최종연봉(성과급, 스톱옵션 등을 제외한 원천징수영수증 상 최종연봉): ○○○○ 만원

**핵심역량 (필수)**

메인: 인사, 회계, 기획, 설계, 영업, 관리, 개발, 용접 등

상세: 인사기획, 평가보상, 내부회계, IT기획, 전략기획, 마케팅기획, 홍보, IR, 투자 등

기타: 자격증(변호사, 회계사, 의사 등), 주요실적, 주재원, 어학 등

(본 내용은 지원자의 경력을 헤드헌터가 Key Word로 최우선 검색하는 Data입니다)

(각 항목 20자 이내로 요약정리, 기타 상세경력은 경력기술서 또는 자기소개서에 정리)

**학력사항 (필수)**

○○○○.○○~○○○○.○○ ○○대학교(○○소재) ○○과 전공(학점○.○) ○○과 부전공(학점○.○) 박사 자퇴

○○○○.○○~○○○○.○○ ○○대학교(○○소재) ○○과 전공(학점○.○) ○○과 부전공(학점○.○) 석사 졸업

○○○○.○○~○○○○.○○ ○○대학교(○○소재) ○○과 전공(학점○.○) ○○과 부전공(학점○.○) 대학교(4년) 졸업

○○○○.○○~○○○○.○○ ○○대학교(○○소재) ○○과 전공(학점○.○) ○○과 부전공(학점○.○) 대학(2,3년) 졸업

1995.03~1998.02 ○○고등학교(○○소재) 졸업

**경력사항**

2010.02 ~ 현재 ○○○○○㈜ ○○○팀 과장/파트장

2006.03 ~ 2009.10 ○○○○○㈜ ○○○팀 대리/팀원

2005.02 ~ 2005.07 ○○○○○㈜ ○○○팀 사원/팀원

**경력기술서(필수)** (최신 경력을 가장 위쪽에 입력)

회사명: ㈜○○○○

입사년월: 2019.01

퇴사년월: 재직중

부서명: ○○○○

직급: 대리

직책: 팀원

최종연봉: 5000만원

경력기술:

회사 및 담당업무 상세

[퇴직사유]

==========================================================================

회사명: ㈜○○○○

입사년월: ○○○○.○○

퇴사년월: ○○○○.○○

부서명: ○○○○

직급: ○○○○

직책: ○○○○

최종연봉: ○○○○ 만원

경력기술:

회사 및 담당업무 상세

[퇴직사유]

==========================================================================

회사명: ㈜○○○○

입사년월: ○○○○.○○

퇴사년월: ○○○○.○○

부서명: ○○○○

직급: ○○○○

직책: ○○○○

최종연봉: ○○○○ 만원

경력기술:

회사 및 담당업무 상세

[퇴직사유]

==========================================================================

**[이하 선택사항]**

**희망근무조건 (선택)**

고용형태 (정규직, 계약직, 인턴, 파견직, 프리랜서, 병역특례) :

입사가능시기 (즉시, 2주이내, 1달이내, 협의 후 결정) :

희망근무지 (서울, 수도권, 전국) :

희망직급: 과장

희망연봉 (만원단위 숫자로 입력) : ○○○○ 만원

**채용우대자격 (선택)**

보훈대상 여부 (대상, 비대상) :

장애여부 (대상, 비대상) :

병역 (군필, 미필, 면제, 복무중, 해당없음) :

**어학 (선택)**

공인시험 점수, 회화수준 등

**자격증 (선택)**

자격증명, 취득기관, 취득년월 등

**수상 (선택)**

수상명, 수여기관, 취득년월 등

**대외활동 (선택)**

대외활동내용

**자기소개서 (필수)** (200자 이상 필수)

[지원동기 및 입사 후 포부 등]

**상기 기재 사항은 허위 사실이 없음을 확인합니다.**

**20○○년 ○○월 ○○일**

**지원자 : ○○○**